

CONDITIONS DE
DELIVRANCE DU
DIPLOME

Pour les candidats ayant suivi le **parcours L1, L2, L3**, la licence leur sera délivrée s'ils remplissent l'ensemble des conditions ci-dessous :

- Avoir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 pour chaque unité d'enseignement de L1, L2 et L3.
- Justifier d'un niveau d'anglais correspondant au niveau 1 du test BULAT UA2B14 (**4 crédits ECTS**).
- Justifier de 3 ans d'expérience professionnelle, dont 1 an dans le domaine des sciences sociales à un niveau correspondant au diplôme (rapport d'activité). Si le candidat n'a aucune expérience en lien avec le domaine, il devra justifier de 3 ans d'expérience professionnelle ET d'un stage de 6 mois en lien avec le domaine (rapport de stage).

L'expérience professionnelle compte pour **54 crédits ECTS** UA2311.

Pour les candidats **directement admis en L3**, la licence leur sera délivrée s'ils remplissent des conditions ci-dessous :

- Avoir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 pour chaque unité d'enseignement de L3.
- Justifier d'un niveau d'anglais correspondant au niveau 1 du test BULAT UA2B14 (**4 crédits ECTS**).
- Justifier de 1 an d'expérience professionnelle dans le domaine des sciences sociales (rapport d'activité).

Si le candidat n'a aucune expérience dans le domaine, il devra justifier d' 1 an d'expérience professionnelle ET d'un stage de 6 mois dans le domaine (rapport de stage).

L'expérience professionnelle compte pour **54 crédits ECTS** UA2311.

L'expérience professionnelle de l'auditeur sera appréciée sur présentation du dossier de « demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle », approuvée par le responsable de la mention du diplôme et en accord avec le jury de délivrance.

Le stage ne commencera qu'après l'obtention d'au moins 3 UE de L3 et peut être réduit à une durée qui ne peut être inférieure à 3 mois.

CLAUSE DE
RESILIATION

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

LICENCE ORGANISATION DU TRAVAIL



Code : LG010

2008 - 2009

VALIDATION

Licence Sciences du travail et de la société, mention ressources humaines, relations sociales et organisations
Diplôme national Bac + 3 avec **180 crédits ECTS**
Diplôme enregistré de droit au Registre National de la Certification Professionnelle (RNCP) : arrêté du 18 juillet 2007

OBJECTIFS

L'objectif général de la spécialisation « Organisation du travail » est de donner les bases scientifiques et les techniques de l'organisation du travail dans les entreprises et de former des praticiens compétents et autonomes, capables de maîtriser la conduite d'une intervention ou de participer avec efficacité à une équipe projet, qu'il s'agisse du volet correspondant aux pratiques d'organisation comme outil de management participatif ou de celui qui concerne les pratiques d'évaluation. Ceci est aujourd'hui la règle dans tous les secteurs (publics et privés, industrie et services financiers, fonctions avec, par exemple, le projet système d'information, les logiques d'accréditation etc.).

PUBLIC

Salariés en activité ou en congé individuel de formation, demandeurs d'emploi.

CONDITIONS ET
PRE-REQUIS

Accès en L1 :
 - Etre titulaire du baccalauréat ou DAEU, d'une Capacité en droit ou d'un diplôme de niveau IV,
 - Validation des acquis

Accès en L3 :
 - Etre titulaire d'un Bac+2 (toutes disciplines) ;
 - Validation des acquis

Les fiches descriptives de la formation sont purement indicatives. Elles sont susceptibles d'être modifiées à tout moment et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez-nous :

au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion
 18, rue Claude Chappe ZAC 2000
 BP 274
 97827 LE PORT CEDEX

au Centre d'Enseignement de Saint-Louis
 18, rue Marius et Ary Leblond
 97450 SAINT-LOUIS

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
 et le vendredi de 8h15 à 12h15
 Tél. : 0262.42.28.37 / Fax : 0262.55.68.27

Tél. : 0262.55.90.69 / Fax : 0262.55.90.46

courriel : info@cnam-reunion.net
 Internet : www.cnam.fr/la-reunion/



CENTRE RÉGIONAL ASSOCIÉ DU CNAM DE LA RÉUNION
 DERNIÈRE MISE À JOUR : 12 SEPTEMBRE 2008



avec le soutien financier de l'Europe
 et du Conseil Régional de la Réunion

FORMATION

Chaque UE demande entre 6 et 8 heures de travail par semaine.

UE	Intitulés	ECTS
L1 / L2 : octobre 2008 à février 2009		
PST004	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE ÉLÉMENTS DE PSYCHOLOGIE GÉNÉTIQUE	6
TET006	HOMMES, TRAVAIL ET EMPLOI	4
CCE001	OUTILS ET DEMARCHE DE LA COMMUNICATION ECRITE ET ORALE	4
AST001	INTRODUCTION À LA SOCIOLOGIE	6
DRS003	DROIT SOCIAL : BASES DU DROIT DU TRAVAIL : ASPECTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS	4
EAR001	ÉCONOMIE GÉNÉRALE I	6
L1 / L2 : octobre 2008 à juillet 2009		
TET001	FORMES D'ANALYSE DU TRAVAIL (COURS ET APPLICATIONS)	8
TET003	RECUEIL, TRAITEMENT ET REPRÉSENTATIONS DES DONNÉES : APPROCHE QUALITATIVE ET QUANTITATIVE	8
L1 / L2 : mars 2009 à juillet 2009		
FPG003	PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL AUTO ORIENTATION PEDAGOGIQUE	6
TET014	OUTILS INFORMATIQUES POUR LES SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIÉTÉ	4
DSY005	BASES DE L'ORGANISATION	6
TET007	INFORMATION EN SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIETE : THEORIES ET TECHNIQUES	6
PST002	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE ÉLÉMENTS DE PSYCHOLOGIE COGNITIVE CLINIQUE ET SOCIALE (PREREQUIS : PST004)	6
EAR002	ÉCONOMIE GÉNÉRALE II	6
DRS004	DROIT DE LA SECURITE SOCIALE	6
L3 : octobre 2008 à février 2009		
CCE105 *	PRATIQUES ÉCRITES ET ORALES DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	4
FPG001 *	INITIATION AU MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	4
DSY006	DEMARCHES ET OUTILS DE L'ORGANISATEUR	6
DSY007	PROBLEMATIQUE ET CONDUITE DU CHANGEMENT	4
DSY009	CONDUITE DES HOMMES DANS UNE MISSION D'ORGANISATION	4
L3 : octobre 2008 à juillet 2009		
DSY014	ORGANISATION, INFORMATION ET DECISION	8
L3 : mars 2000 à juillet 2009		
DSY020	METHODES ET OUTILS DE L'ORGANISATION : OUTILS (PREREQUIS : DSY005 ou DSY006 ou DSY007)	6
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE voir conditions de délivrance du diplôme		
UA2311	RAPPORT DE STAGE / RAPPORT D'ACTIVITE	54

* UE susceptibles de faire l'objet d'examens nationaux ou inter-régionaux : épreuves prévues la première quinzaine de juillet. Les dates effectives seront communiquées ultérieurement.

Le niveau I du test BULAT est exigé UA2B14 (4 crédits ECTS). Les cours d'anglais se dérouleront le samedi matin en présentiel. L'auditeur intégrera 2 des 4 groupes existants (un par semestre) en fonction de son niveau estimé à l'issue du test de positionnement (si le niveau de l'auditeur est confirmé – anglais avancé – il est dispensé de suivre les autres modules) :

- AGL101 : ANGLAIS DEBUTANT I
- AGL102 : ANGLAIS DEBUTANT II
- AGL103 : ANGLAIS MOYEN
- AGL104 : ANGLAIS AVANCE NIVEAU BULAT

DEROULEMENT DE LA FORMATION

1er semestre
- Réunion d'information de pré-rentree : 8 octobre 2008
- Date limite d'inscription : 9 octobre 2008
- Début de la formation : 13 octobre 2008
- Arrêt des cours : 19 décembre 2008
- Reprise des cours : 12 janvier 2009 / Fin des cours : 13 février 2009
- 1ère session d'examen pour les UE du 1er semestre : du 23 au 27 février 2009
2nd semestre
- Date limite d'inscription : 20 février 2009
- Début de la formation : 2 mars 2009 / Fin des cours : 12 juin 2009
- 1ère session d'examen pour les UE du 2nd semestre et les UE annuelles : du 22 au 26 juin 2009
- 2ème session d'examen pour toutes les UE : du 1er au 12 septembre 2009

DEBOUCHES

- Pré-requis pour être admis dans le Master TS du Cnam ou Sciences de Gestion du Cnam ;
- Les offres d'emploi concernent surtout les aspects suivants : technologies de l'information et de la communication avec toutes les logiques liées à leur implantation et leur mise en oeuvre au sens administratif et organisationnel, l'organisation des « processus » et la gestion des projets, le domaine des services qui constitue aujourd'hui le lieu privilégié du développement économique, les organisations publiques confrontées aujourd'hui à une pression forte pour une « modernisation ».
Elle prépare ainsi à deux grands types de métiers :
- Assistant(e) en organisation dans les services d'organisation des entreprises et des organisations publiques ;
- Assistant(e) chef de projet.

RESPONSABLES

- Jacques DALLEAU, Directeur du Centre Régional Associé
- Guy RAPANOEL, Directeur des Etudes

PARTICIPATION AUX FRAIS DE FORMATION

Frais de dossier	18 € pour toute la durée de la formation		
Droit individuel de base	100 € valable pour une année universitaire		
Droit d'accès aux UE		UE conventionnées	UE non conventionnées
	REUNION		
	- demandeurs d'emploi ¹	5 € / ECTS	10 € / ECTS
	- individuel payant	55 € / ECTS	55 € / ECTS
	- salarié pris en charge	125 € / ECTS	125 € / ECTS
FOD	200 € / UE		
Droit d'accès aux modules d'anglais	Tarif droit d'accès aux UE sur la base de 4 ECTS par module.		
Droit d'inscription au test BULAT	42 €		
Suivi pédagogique et administratif du rapport	152 €		

¹ les demandeurs d'emploi doivent s'acquitter du tarif individuel payant pour toute ré-inscription à une UE.

Des conseillers sont à votre disposition sur rendez-vous pour le financement de votre formation et la validation de vos acquis.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Pièces à fournir pour l'inscription :
- Formulaire de dossier d'inscription (à remplir en ligne sur www.cnam.fr/la-reunion/ , à imprimer et rapporter au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion au Port, accompagné des pièces ci-après)
- un CV + une lettre de motivation + photocopie des diplômes obtenus
- l'attestation d'emploi (formulaire téléchargeable sur le site) et /ou bulletin de salaire ou attestation d'ANPE de moins de 15 jours
- un justificatif de la couverture sociale + photocopie de la carte d'identité
- 2 photographies d'identité récentes portant, au dos, votre nom et la formation
- 4 enveloppes timbrées au tarif en vigueur de format 23x16
- une photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'ARCNAM ou attestation de prise en charge par l'employeur (Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques de caution d'un montant équivalent au tarif payé par un auditeur inscrit à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCNAM)
Pièces à fournir pour les auditeurs qui ont obtenu au moins 4 UE de L3 :
- le dossier de demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle (disponible auprès du Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion)
<u>Nous vous informons que tout dossier incomplet (pièce manquante ou rubrique non renseignée) ne sera pas accepté.</u>